

**UAB BIRŽŲ AUTOBUSŲ PARKAS 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Kontroliuojantis priemonės vykdymą</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
1.	Tirti klientų ir piliečių prašymus, skundus, pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat	Direktorius	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai. Įgyvendinamas teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas.
2.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į Kataloge pateiktų prekių, paslaugų ar darbų asortimentą.	Asmuo, atsakingas už pirkimų vykdymą, naudojantis CPO elektroniniu katalogu	Nuolat	Direktorius	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas
3.	Išsamiai reglamentuoti kiekvieno bendrovės darbuotojo pareigines funkcijas, užtikrinti jų vykdymą ir atsakomybę, nustatius trūkumus, imtis veiksmų, kad jie būtų pašalinti.	Vyr. buhalteris, Transporto skyriaus viršininkas, saugos specialistas	Nuolat	Direktorius	Įgyvendinamas darbo santykių skaidrumas, teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas
4.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti direktorių	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Gavus pranešimą	Direktorius	Įgyvendinamas teisinės atsakomybės ir neišvengiamumo principas
5.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Gavus pasiūlymus	Direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas/ sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė
6.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti darbuotojų darbo užmokestį.	Vyr. buhalteris	Kiekvieno metų ketvirčio pradžioje	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Bendrovės veiklos viešumo didinimas/ pasitikėjimo stiprinimas

7.	Periodiškai siūsti už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį į seminarus, mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas/ sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė
8.	Informuoti (žodžiu arba raštu) direktorių apie korupcijos prevencijos programų priemonių plano vykdymą.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Kiekvienų metų II ir IV ketvirčio pabaiga	Direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas

## ATMINTINĖ

**Korupcija** yra bet koks asmens elgesys, neatitinkantis jam suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams. Lotyniškai žodis „korupcija“ reiškia gedimą ar moralinį nuopuolį, o dabar tai įvardinama kaip piktnaudžiavimas visuomenine valdžia siekiant gauti asmeninės naudos.

**Korupcijos prevencija siekiama** didinti įmonės funkcijų kokybę, darbuotojų atliekamų pareigų ir įgaliojimų skaidrumą ir sąžiningumą.

**Darbuotojai** turi sąžiningai, dorai, nepriekaištingai ir atsakingai vykdyti savo pareigas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašais.

Darbuotojai turėtų aktyviai ir nedelsiant reikšti susirūpinimą dėl galimų korupcinių pažeidimų.

### **Svarbu, jog darbuotojai:**

- \*nesikreiptų į asmenį ar asmenis, kuriuos įtaria;
- \*nebandytų patys atlikti tyrimo;
- \*jei svarbu – užsirašyti laiką, datą ir smulkmenas;
- \*užrašus, svarbius dokumentus laikyti saugioje vietoje prieš atiduodant asmeniui, atsakingam už korupcinio pobūdžio nusižengimų tyrimą;
- \*nebūtų abejingi ir praneštų apie pastebėtus pažeidimus.